

## REGULAMIN ARCHIWUM PRAC ZSP W KOLE

1. Szkoła prowadzi archiwum prac uczniowskich z egzaminów wstępnych, egzaminów dyplomowych oraz bieżących prac plastycznych stanowiących dorobek artystyczny ZSP.
2. Opiekę nad archiwum prac sprawuje kierownik sekcji artystycznej.
3. Wszystkie prace wykonane podczas egzaminów, zajęć, plenerów są własnością szkoły.
4. Prace z egzaminów wstępnych przechowywane są do końca roku kalendarzowego, w którym odbywał się egzamin. Stanowią własność szkoły i nie podlegają zwrotowi.
5. Wszystkie prace dyplomowe w wersji elektronicznej przechowywane są przez okres 10 lat. Oryginały dyplomów stanowią własność szkoły. Prace dyplomowe prezentujące wysoki poziom artystyczny przechowywane są w archiwum szkoły wiecznie i stanowią dokumentację artystycznego dorobku szkoły. Jeśli komisja dyplomowa tak zadecyduje, pozostałe prace mogą być zwrócone ich autorom.
6. Bieżące prace szkolne i plenerowe służą celom ekspozycyjnym i są przechowywane przez czas nieokreślony, chyba że nauczyciel prowadzący zadecyduje o możliwości przekazania ich autorom prac.
7. Prace z archiwum mogą być wypożyczane ich autorom- absolwentom w roku ukończenia szkoły, w celu przedstawienia ich podczas egzaminów wstępnych do wyższych uczelni plastycznych. Nie udostępnia się prac w latach późniejszych.
8. Opieczątowane prace są wypożyczane pod zastaw 200 zł i na ściśle określony okres czasu. Formalnościami związanymi z uiszczeniem zastawu zajmuje się sekretariat szkoły.
9. Wypożyczający jest zobowiązany do zwrotu prac stanowiących własność ZSP w Kole, zgodnie z podpisanym poświadczeniem wypożyczenia.
10. Szkoła prowadzi również archiwum cyfrowe prac z rysunku, malarstwa, rzeźby, reklamy wizualnej i fotografii. Płyty nagrane w formacie JPEG i w programie, w którym wykonany został projekt, dostarczają uczniowie klas IV przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego promotorowi pracy.