

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§1

W Zespole Szkół Plastycznych w Kole obowiązuje Wewnętrzny System Oceniania, Klasyfikowania i Promowania. Jest on zgodny z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 8 kwietnia 2008 r. (Dz. U. 08.65.400), w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych, wraz ze zmianami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 marca 2011 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.

ROZDZIAŁ 2

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

§2

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§3

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych;
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz uzdolnieniach uczniów;
- 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych i poprawkowych;
- 5) ustalanie końcoworocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane końcoworocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego, oraz końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§4

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego.

2. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz o kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia nagannej końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§5

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
4. Nauczyciel przechowuje sprawdzone przez siebie prace kontrolne uczniów do końca roku szkolnego.
5. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:
 - oceny bieżące, określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu,
 - oceny klasyfikacyjne, określające całościowy poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych programem nauczania.
6. Dopuszcza się stosowanie dodatkowo przy ocenie bieżącej znaków „+”, „-”, oraz skrótów nb. (nieobecny), np. (nieprzygotowany).
7. Oceny ustalają nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów zgodnie z przedmiotowymi kryteriami oceniania.
8. Nauczyciele opracowują przedmiotowe kryteria oceniania dla każdej klasy uwzględniając w nich wiadomości, umiejętności, metody i narzędzia badawcze oraz pomiar dydaktyczny.
9. Elementy podlegające ocenie: odpowiedzi ustne, sprawdziany z bieżącego materiału (ostatnie trzy tematy), prace klasowe i inne egzaminy zewnętrzne (w tym próbny egzamin maturalny), praca domowa, praca twórcza na lekcji, praca twórcza w domu, aktywność, projekty grupowe i indywidualne, referaty, i inne elementy uwzględnione w przedmiotowym systemie oceniania z poszczególnych przedmiotów.
10. Ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie szkolne
 - **Stopień celujący** - otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, biegłe posługuje się terminologią fachową, proponuje rozwiązania nietypowe, osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, wykazuje dużą samodzielność w oryginalnym i twórczym rozwijaniu własnych uzdolnień.

- **Stopień bardzo dobry** - otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, terminologią fachową, samodzielnie rozwiązuje problemy, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach, posiada umiejętność korzystania z pozaszkolnych źródeł informacji.
- **Stopień dobry** - otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania w danej klasie, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia, stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności w sytuacjach typowych i nietypowych z pomocą nauczyciela, korzysta ze źródeł informacji wskazanych przez nauczyciela.
- **Stopień dostateczny** - otrzymuje uczeń, który opanował jedynie w podstawowym zakresie wiedzę i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności, czyni postępy w toku realizacji procesu kształcenia, umiejętnie korzysta z podstawowych źródeł informacji.
- **Stopień dopuszczający** - otrzymuje uczeń, który opanował w minimalnym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne przy pomocy nauczyciela, ma trudności w kojarzeniu pokrewnych treści kształcenia.
- **Stopień niedostateczny** - otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację opanowania kolejnych treści programowych danego przedmiotu, nie wykazuje zainteresowania nauką i zawodem, nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela.

11. Nauczyciel zobowiązany jest:

- a) do wskazania aktywności ucznia, które będą podlegały sprawdzaniu i ocenianiu.
- b) do wskazania, które spośród kilku ocenianych osiągnięć uczniów są obowiązkowe, a które dobrowolne,

- c) do określenia zasad udostępniania uczniom i ich rodzicom lub prawnym opiekunom poprawionych i ocenionych sprawdzianów pisemnych,
- d) do określenia terminu zaliczenia obowiązkowych sprawdzianów pisemnych (poza przypadkami potwierdzonego ściągania, kiedy to uczeń uzyskuje ocenę niedostateczną i traci prawo poprawy sprawdzianu).
- e) Do ustalania pisemnych form sprawdzania wiadomości. O tym, czy dany sprawdzian jest pracą klasową czy kartkówką, decyduje nie czas jego trwania, ale zakres materiału, jaki obejmuje.
- Kartkówka to krótka odpowiedź pisemna, max. z 3 ostatnich jednostek lekcyjnych, trwająca do 20 min. Kartkówka może być niezapowiedziana i uczeń nie ma obowiązku jej zaliczenia.
 - Sprawdzian to dłuższa forma pisemna, trwająca 1 godzinę lekcyjną. Sprawdzian jest obowiązkowy i powinien być zapowiedziany min. 1 tydzień wcześniej. Obejmuje swym zakresem 1 dział/rozdział materiału wskazany przez nauczyciela. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia na sprawdzianie lub otrzymanej oceny niedostatecznej, uczeń ma 2 tygodnie czasu na zaliczenie lub poprawę (po ustaleniu terminu z nauczycielem). Jeśli w tym terminie uczeń nie zaliczy sprawdzianu, otrzymuje ocenę niedostateczną.
 - Praca klasowa trwa 2 godziny lekcyjne. Praca klasowa jest obowiązkowa i zapowiedziana 2 tygodnie wcześniej. Obejmuje większą partię materiału wskazaną przez nauczyciela i może być poprzedzona powtórzeniem materiału. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia na sprawdzianie lub otrzymanej oceny niedostatecznej, uczeń ma 2 tygodnie czasu na zaliczenie lub poprawę (po ustaleniu terminu z nauczycielem). Jeśli w tym terminie uczeń nie zaliczy sprawdzianu, otrzymuje ocenę niedostateczną.
 - Ilość kontrolnych prac pisemnych w tygodniu jest ograniczona.
 - Kartkówki mogą być pisane na każdej lekcji jako sprawdzenie opanowania bieżącego materiału.

- Sprawdziany i prace klasowe mogą być pisane raz dziennie, ale nie częściej niż trzy razy w tygodniu.
 - Terminy planowanych sprawdzianów i prac klasowych nauczyciele wpisują ołówkiem do dzienników z wyprzedzeniem.
- f) do sprawdzenia i oceny prac klasowych z dużej partii materiału w ciągu dwóch tygodni, (kartkówki winny być sprawdzone na następną lekcję).
- g) do przestrzegania wystawiania ocen w skali procentowej w przypadku testów wielopoziomowych:
- ocena dopuszczająca 30% - 50%
- ocena dostateczna 51% - 75%
- ocena dobra 76% - 90%
- ocena bardzo dobra 91% - 100%
- ocena celująca powyżej 100%
- h) do uwzględnienia usprawiedliwienia ucznia przed lekcją o nie przygotowaniu się do zajęć według zasad podanych przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu.
- i) do dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
- j) do odnotowania w dzienniku lekcyjnym proponowanej oceny semestralnej lub końcoworocznej ze swoich zajęć na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;
- k) do wystawienia oceny klasyfikacyjnej (śródrocznej lub końcoworocznej) na ostatniej godzinie lekcyjnej poprzedzającej termin rady pedagogicznej klasyfikacyjnej, ale nie później niż na trzy dni przed posiedzeniem rady, (ocena z przedmiotu jest jawna i powinna być umotywowana, ocena z przedmiotu wystawiana jest w obecności klasy, do której uczeń uczęszcza).

- l) do uzasadnienia ustalonej oceny na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych).
- m) do przestrzegania trybu powiadamiania o przewidywanych ocenach.

§6

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć edukacyjnych artystycznych, zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych artystycznych, zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub końcoworocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".;

§6a

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§7

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego na podstawie opinii wydanej przez lekarza.

2. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej i oceny końcoworocznej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

§8

1. Klasyfikacja śródroczna i końcoworoczna (semestralna) polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych lub zaliczeniu zajęć nadobowiązkowych, określonych w szkolnym planie nauczania, oraz na ustaleniu klasyfikacyjnej oceny zachowania.

W PSP ustala się tylko ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych.

2. Statut szkoły może określać nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uczeń uzyskuje zaliczenie.

3. Kończoworoczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć nadobowiązkowych lub nieuzyskanie zaliczenia tych zajęć nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.

4. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminach określonych w statucie szkoły.

5. Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne (semestralne) z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący - 6;
- 2) stopień bardzo dobry - 5;
- 3) stopień dobry - 4;
- 4) stopień dostateczny - 3;
- 5) stopień dopuszczający - 2;
- 6) stopień niedostateczny- 1.

6. Na miesiąc przed końcoworocznym (semestralnym) zebraniem plenarnym rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.

O przewidywanej klasyfikacyjnej ocenie zachowania informuje wychowawca klasy.

7. Laureaci ogólnopolskich konkursów i przeglądów w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest Centrum Edukacji Artystycznej, otrzymują odpowiednio z danych zajęć artystycznych celującą ocenę końcoworoczną (semestralną).

8. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w liceum plastycznym otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą końcoworoczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną.

§9

1. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;
- 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych;
- 3) stosunek do obowiązków szkolnych.

2. Klasyfikacyjną ocenę zachowania końcoworoczną ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

3. Klasyfikacyjna ocena zachowania nie ma wpływu na klasyfikacyjne oceny z zajęć edukacyjnych.

4. Klasyfikacyjną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

5. Rada pedagogiczna może postanowić o ponownym ustaleniu przez wychowawcę klasy klasyfikacyjnej oceny zachowania, jeżeli przy jej ustaleniu nie zostały uwzględnione kryteria WSO.

6. Uczeń, któremu ustalono naganną końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, podlega skreśleniu z listy uczniów.

§10

1. Uczniów i słuchaczy klas programowo najwyższych obowiązują przeglądy z reklamy wizualnej, odbywające się w terminie wyznaczonym przez dyrektora i promotorów, nie później, niż na miesiąc przed egzaminem dyplomowym.

2. W przeglądach biorą udział wyznaczeni przez dyrektora nauczyciele przedmiotów artystycznych.

3. Przegląd ma na celu zapoznanie z poziomem artystycznym i zaawansowaniem w opracowaniu pracy dyplomowej.

§11

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń jest klasyfikowany, jeśli w każdym semestrze uzyskał przynajmniej trzy oceny częściowe z danego przedmiotu, gdy w tygodniu liczba godzin z danego przedmiotu wynosi 1 godzinę lekcyjną.

3. Uczeń jest klasyfikowany, jeśli w każdym semestrze uzyskał przynajmniej pięć ocen częściowych z danego przedmiotu, gdy w tygodniu liczba godzin z danego przedmiotu wynosi od 3 godzin lekcyjnych wzwyż, ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych zdaje egzamin klasyfikacyjny.

5. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takiego samego lub pokrewnego przedmiotu.

7. Egzamin klasyfikacyjny z technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w trybie określonym w §9.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności skład komisji albo imię i nazwisko nauczyciela danego przedmiotu, a także imię i nazwisko nauczyciela obecnego podczas egzaminu klasyfikacyjnego, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne lub program oraz ocenę ustaloną odpowiednio przez komisję lub nauczyciela. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana".

§12

1. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się także uczniowi realizującemu, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki lub spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

§13

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), za zgodą rady pedagogicznej, realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania danej klasy w ciągu 2 kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy.
2. Uczeń, o którym mowa w ust. 1, nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§14

1. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki oraz być klasyfikowany i promowany poza normalnym trybem na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§15

1. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną wyników końcoworocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:

- 1) promowaniu uczniów do klas programowo wyższych lub ukończeniu szkoły;
- 2) wyróżnieniu i odznaczeniu uczniów.

2. W PSP uczeń jest promowany po każdym semestrze.

§16

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną wyższą od stopnia niedostatecznego, za wyjątkiem oceny końcoworocznej wyższej od stopnia dopuszczającego z przedmiotów:

- a) rysunek i malarstwo,
- b) reklama wizualna,

oraz klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną zachowania wyższą od oceny nagannej, a w przypadku PSP promocję na semestr programowo wyższy, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał klasyfikacyjną ocenę semestralną wyższą od stopnia niedostatecznego.

§17

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, z wyjątkiem PSP gdzie nie wystawia się ocen z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

2. Uczniowi, który uczęszczał na nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także końcoworoczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

§18

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna końcoworoczna ocena klasyfikacyjna, a w przypadku rysunku i malarstwa i reklamy wizualnej - ocena niedostateczna albo dopuszczająca, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymał jedną ocenę niedostateczną lub z rysunku i malarstwa i reklamy wizualnej - ocenę niedostateczną albo dopuszczającą.
3. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.

Do wyjątkowych przypadków należy:

- długotrwała, udokumentowana choroba ucznia w czasie semestru, która utrudniała lub uniemożliwiała przyswojenia materiału,
- przypadki losowe, nagłe wypadki, które niszczą równowagę psychiczną lub materialną ucznia (np.: śmierć lub ciężka choroba w najbliższej rodzinie, kataklizmy, rozpad rodziny),
- trudna sytuacja rodzinna spowodowana m.in. uzależnieniami w rodzinie, niedostatkiem wielodzietnością, ciężką chorobą w rodzinie, itp.

4. W PSP uczeń może zdawać egzamin poprawkowy po każdym semestrze.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się nie później, niż w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w PSP - także nie później niż w ostatnim tygodniu ferii zimowych.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza powoływana przez dyrektora szkoły komisja w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu;
 - 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

8. Zakres i tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego określa §28.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne lub program oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§19

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że końcoworoczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że końcoworoczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku końcoworocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, odpowiednio w formie praktycznej albo w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala końcoworoczna (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala końcoworoczna ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku końcoworocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) pedagog lub psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
- e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- f) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję końcoworoczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej końcoworocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, a w przypadku rysunku i malarstwa - oceny niedostatecznej albo dopuszczającej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, jeśli jest to ocena niepromująca, a w szczególnych przypadkach - jedna z dwóch.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku końcoworocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu,
- c) zadania (pytania) sprawdzające lub program,
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

2) w przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu komisyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§20

1. Uczeń, któremu ustalono naganną końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, podlega skreśleniu z listy uczniów.

2. Uczeń, który nie spełnia warunków §16 podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że rada pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.

3. Skreślenie może nastąpić także w trakcie trwania semestru, jeśli Rada Pedagogiczna na posiedzeniu nadzwyczajnym określi zachowanie ucznia lub słuchacza jako wyjątkowo szkodliwe wychowawczo i deprymujące dla pozostałych uczniów, lub jeśli jego zachowanie narusza obowiązujące zasady prawa.

4. W ciągu całego cyklu kształcenia w danym typie szkoły uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.

§21

1. Do ucznia, który na zakończenie klasy programowo najwyższej nie spełnił warunków określonych w §16, stosuje się odpowiednio §20.

§22

1. Uczeń kończy LP i PSP po zdaniu egzaminu dyplomowego, o którym mowa w §25.

§23

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się końcoworoczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) oraz końcoworoczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu, uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, z wyjątkiem PSP, kończy szkołę z wyróżnieniem, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Uczniowi, który uczęszczał na nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także końcoworoczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

3. Deklaracja dotycząca uczęszczania na Religię lub Etykę jest jednorazowa na cały etap edukacyjny i nie ma możliwości „przechodzenia” z jednego przedmiotu na drugi.

ROZDZIAŁ 3

Egzaminy

§24

Egzamin dyplomowy

Zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego regulują odrębne przepisy zawarte w regulaminie egzaminu dyplomowego, stanowiącego integralną część Statutu ZSP.

§25

Egzamin maturalny

Zasady przeprowadzania egzaminu maturalnego regulują odrębne przepisy. Egzamin maturalny przeprowadza Centralna Komisja Egzaminacyjna.

§26

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych zdaje egzamin klasyfikacyjny.
2. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takiego samego lub pokrewnego przedmiotu.
4. Egzamin klasyfikacyjny z technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

7. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności skład komisji albo imię i nazwisko nauczyciela danego przedmiotu, a także imię i nazwisko nauczyciela obecnego podczas egzaminu klasyfikacyjnego, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne lub program oraz ocenę ustaloną odpowiednio przez komisję lub nauczyciela. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się także uczniowi realizującemu, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki lub spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
9. Przed przystąpieniem do egzaminu klasyfikacyjnego, nauczyciel informuje ucznia o progach procentowych wymaganych do uzyskania poszczególnych ocen.
 - ocena dopuszczająca 30% - 50%
 - ocena dostateczna 51% - 75%
 - ocena dobra 76% - 90%
 - ocena bardzo dobra 91% - 100%
 - ocena celująca powyżej 100%
10. Forma i czas trwania egzaminów klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów:

Egzamin klasyfikacyjny z historii sztuki

Egzamin składa się z części ustnej i pisemnej.

Egzamin ustny - uczeń wybiera z min. 3 zestawów pytań jeden zestaw zawierający 3 pytania.

Czas przygotowania: 20 minut, czas odpowiedzi: 20 minut.

Egzamin pisemny polega na rozpoznaniu 20 dzieł sztuki prezentowanych jako slajdy lub pliki JPG i podaniu ich tytułu, autora (jeśli to możliwe) i czasu powstania w czasie 45 minut.

Kryteria oceniania podczas egzaminu:

- poprawność wypowiedzi pod względem językowym i stylistycznym;
- poprawna interpretacja dzieł i umieszczenie ich w czasie i przestrzeni;
- znajomość terminologii fachowej i poprawny opis dzieła sztuki.

NIE dopuszcza się wykorzystania ilustracji przedstawiających omawiane dzieła podczas części ustnej egzaminu.

Egzamin klasyfikacyjny z biologii

Egzamin składa się z części ustnej i pisemnej.

Egzamin pisemny ma formę testu z wiedzy i trwa 45 minut.

Egzamin ustny - uczeń wybiera z min. 3 zestawów pytań jeden zestaw zawierający 3 pytania.

Czas przygotowania: 20 minut, czas odpowiedzi: 20 minut.

Kryteria oceniania podczas egzaminu ustnego:

- znajomość zagadnień z przedmiotu;
- poprawność językowa i stylistyczna;
- posługiwanie się terminologią fachową.

Egzamin klasyfikacyjny z geografii

Egzamin składa się z części ustnej i pisemnej.

Egzamin pisemny ma formę testu z wiedzy i trwa 45 minut.

Egzamin ustny - uczeń wybiera z min. 3 zestawów pytań jeden zestaw zawierający 3 pytania.

Czas przygotowania: 20 minut, czas odpowiedzi: 20 minut.

Kryteria oceniania podczas egzaminu ustnego:

- znajomość zagadnień z przedmiotu;
- poprawność językowa i stylistyczna;
- posługiwanie się terminologią fachową.
- umiejętność korzystania z mapy.

Egzamin klasyfikacyjny z chemii

Egzamin składa się z części ustnej i pisemnej.

Egzamin pisemny ma formę testu z wiedzy i trwa 45 minut.

Egzamin ustny - uczeń wybiera z min. 3 zestawów pytań jeden zestaw zawierający 3 pytania.

Czas przygotowania: 20 minut, czas odpowiedzi: 20 minut.

Kryteria oceniania podczas egzaminu ustnego:

- znajomość zagadnień z przedmiotu;
- poprawność językowa i stylistyczna;
- posługiwanie się terminologią fachową.

Egzamin klasyfikacyjny z fizyki

Egzamin składa się z części ustnej i pisemnej.

Egzamin pisemny ma formę testu z wiedzy i trwa 45 minut.

Egzamin ustny - uczeń wybiera z min. 3 zestawów pytań jeden zestaw zawierający 3 pytania.

Czas przygotowania: 20 minut, czas odpowiedzi: 20 minut.

Kryteria oceniania podczas egzaminu ustnego:

- znajomość zagadnień z przedmiotu;
- poprawność językowa i stylistyczna;
- posługiwanie się terminologią fachową.

Egzamin klasyfikacyjny z przysposobienia obronnego

Egzamin składa się z części ustnej i pisemnej.

Egzamin pisemny ma formę testu z wiedzy i trwa 45 minut.

Egzamin ustny - uczeń wybiera z min. 3 zestawów pytań jeden zestaw zawierający 3 pytania.

Czas przygotowania: 20 minut, czas odpowiedzi: 20 minut.

Kryteria oceniania podczas egzaminu ustnego:

- znajomość zagadnień z przedmiotu;
- poprawność językowa i stylistyczna;
- posługiwanie się terminologią fachową.

Egzamin klasyfikacyjny z technologii informacyjnej

Egzamin składa się z części ustnej i praktycznej.

Egzamin praktyczny trwa 60 minut.

Uczeń wybiera z min. 3 zestawów jeden zestaw, zawierający 3 ćwiczenia praktyczne

Egzamin ustny - uczeń wybiera z min. 3 zestawów pytań jeden zestaw zawierający 3 pytania.

Czas przygotowania: 20 minut, czas odpowiedzi: 20 minut.

Kryteria oceniania podczas egzaminu:

- umiejętność obsługi komputera i posługiwanie się programami,
- posługiwanie się terminologią fachową;
- poprawność wykonania ćwiczeń;
- logiczne myślenie.

Wykonane ćwiczenia zostają zapisane na dysku i dołączone do protokołu z egzaminu.

Egzamin klasyfikacyjny z historii

Egzamin składa się z części ustnej i pisemnej.

Egzamin pisemny ma formę testu z wiedzy i trwa 45 minut.

Egzamin ustny - uczeń wybiera z min. 3 zestawów pytań jeden zestaw zawierający 3 pytania.

Czas przygotowania: 20 minut, czas odpowiedzi: 20 minut.

Kryteria oceniania podczas egzaminu:

- poprawność stylistyczna wypowiedzi,
- zgodność treści wypowiedzianej przez ucznia z zadaniem tematem,
- treść odnosząca się do podstawy programowej,
- poprawny zarys epoki historycznej.

Egzamin klasyfikacyjny z matematyki

Egzamin składa się z części ustnej i pisemnej.

Egzamin pisemny ma formę testu jednokrotnego wyboru i trwa 45 minut.

Test zawiera 15 zadań.

Egzamin ustny - uczeń wybiera z min. 3 zestawów pytań jeden zestaw zawierający 3 pytania,

w tym jedno o wyższym stopniu trudności.

Czas przygotowania : 20 minut, czas odpowiedzi : 20 minut.

Kryteria oceniania podczas egzaminu ustnego:

- znajomość zagadnień z przedmiotu;
- poprawność językowa i stylistyczna;
- posługiwanie się terminologią fachową.

Kryteria oceniania podczas egzaminu pisemnego:

- umiejętność sprawnego rozwiązywania zadań typowych dla danego oddziału;
- umiejętność analizowania problemów i prawidłowego wnioskowania;
- sprawność w wykonywaniu przekształceń rachunkowych, wykonywanie rysunków;
- rozumienie i stosuje terminologię fachową, porządkowanie wypowiedzi.

Egzamin klasyfikacyjny z języka polskiego

Egzamin składa się z części ustnej i pisemnej.

Egzamin pisemny zawiera jeden temat na wypracowanie lub jedno czytanie ze zrozumieniem. Czas trwania egzaminu pisemnego: 60 minut.

Egzamin ustny - uczeń wybiera z min. 3 zestawów pytań jeden zestaw zawierający 3 pytania. Czas przygotowania : 20 minut, czas odpowiedzi : 20 minut.

Kryteria oceniania podczas egzaminu:

- zgodność merytoryczna;
- znajomość tekstów literackich;
- kompozycja wypowiedzi

- poprawność językowa.

Egzamin klasyfikacyjny z języka angielskiego

Egzamin składa się z części ustnej i pisemnej.

Część pisemna odbywa się jako pierwsza. Polega na wypełnieniu testu gramatyczno - leksykalnego opracowanego na dany poziom.

Uzyskanie co najmniej 30 procent z testu pisemnego uprawnia do podjęcia egzaminu ustnego.

Jeżeli uczeń nie uzyskał z części pisemnej 30% nie przystępuje do części ustnej i otrzymuje ocenę niedostateczną.

Czas przeprowadzenia tej części egzaminu wynosi 60 minut.

Część ustna polega na udzieleniu odpowiedzi na sześć pytań zawartych w wylosowanym zestawie.

Na jednego ucznia przypadają dwa zestawy.

Czas przygotowania: 10 minut; czas odpowiedzi: 20 minut.

Egzamin klasyfikacyjny z języka francuskiego

Egzamin składa się z części ustnej i pisemnej.

Część pisemna odbywa się jako pierwsza. Polega na wypełnieniu testu gramatyczno - leksykalnego opracowanego na dany poziom.

Uzyskanie co najmniej 30 procent z testu pisemnego uprawnia do podjęcia egzaminu ustnego.

Jeżeli uczeń nie uzyskał z części pisemnej 30% nie przystępuje do części ustnej i otrzymuje ocenę niedostateczną.

Czas przeprowadzenia tej części egzaminu wynosi 60 minut.

W części ustnej uczeń losuje jeden z trzech zestawów, każdy składa się z trzech części:

- czytanie tekstu ze zrozumieniem;
- odpowiedzi na pytania do tekstu;
- krótka wypowiedź na zadany temat.

Czas trwania części ustnej: 10 minut przygotowanie, 20 minut odpowiedź.

Egzamin klasyfikacyjny z wiedzy o społeczeństwie

Egzamin składa się z części ustnej i pisemnej.

Egzamin pisemny ma formę testu z wiedzy i trwa 45 minut.

Egzamin ustny - uczeń wybiera z min. 3 zestawów pytań jeden zestaw zawierający 3 pytania.

Czas przygotowania: 20 minut, czas odpowiedzi: 20 minut.

Kryteria oceniania podczas egzaminu:

- poprawność wypowiedzi i stosowanie terminologii fachowej;
- zgodność treści wypowiedzianej przez ucznia z zadaniem tematem;
- treść odnosząca się do podstawy programowej;
- orientacja w sytuacji polityczno – społecznej.

Egzamin klasyfikacyjny z podstaw przedsiębiorczości

Egzamin składa się z części ustnej i pisemnej.

Egzamin pisemny ma formę testu z wiedzy i trwa 45 minut.

Egzamin ustny - uczeń wybiera z min. 3 zestawów pytań jeden zestaw zawierający 3 pytania.

Czas przygotowania: 20 minut, czas odpowiedzi: 20 minut.

Kryteria oceniania podczas egzaminu:

- poprawność stylistyczna wypowiedzi,
- zgodność treści wypowiedzianej przez ucznia z zadaniem tematem,
- treść odnosząca się do podstawy programowej.

Egzamin klasyfikacyjny z wychowania fizycznego

Egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych – ruchowych, w zakresie:

- elementy tańca (podstawowe kroki tańców towarzyskich),
- gimnastyka (zestaw ćwiczeń, przewroty, stanie na rękach lub na głowie, mostek);
- piłka siatkowa (odbicia górne, dolne, zagrywka);

Czas trwania egzaminu: 45 minut.

Egzamin klasyfikacyjny z religii

Forma: egzamin pisemny. Uczeń wybiera z min. 3 zestawów pytań, jeden zestaw zawierający 10 pytań. Czas trwania : 45 minut

Egzamin klasyfikacyjny z etyki

Forma: egzamin pisemny. Uczeń wybiera z min. 3 zestawów pytań, jeden zestaw zawierający 10 pytań. Czas trwania : 45 minut

Egzamin klasyfikacyjny z rysunku i malarstwa

Egzamin trwa łącznie 8 godzin lekcyjnych, z czego 4 godziny przeznaczone są na wykonanie studyjnej pracy rysunkowej, a pozostałe 4 godziny - na studyjną pracę malarską. Tematyka

prac jest zgodna z programem nauczonym w danej klasie. Format wykonywanych prac – 50x70 cm dla klas I i 100x70 cm dla klas II-IV.

Z rysunku ocenie podlegają:

- Prawidłowość kompozycji,
- Poprawność anatomiczna postaci (kierunki, proporcje, oddanie charakteru modelu),
- Poprawne zastosowanie modelunku określającego najważniejsze wartości walorowe,
- Faktura graficzna - świadome zastosowanie środków wyrazu plastycznego,
- Pełne przedstawienie tematu w określonym czasie – sprawność manualna.

Z malarstwa ocenie podlegają:

1. Prawidłowość kompozycji,
2. Oddanie charakteru przedmiotów (kierunki, wielkości, proporcje),
3. Zastosowanie adekwatnej kolorystyki,
4. Faktura malarska,
5. Pełne przedstawienie tematu w określonym czasie – sprawność manualna.

Ocenę z egzaminu poprawkowego ustala się na podstawie liczby uzyskanych punktów według następującej skali:

- 25 punktów - stopień celujący;
- 21 - 24 punktów - stopień bardzo dobry;
- 16 - 20 punktów - stopień dobry;
- 13 - 15 punktów - stopień dostateczny;
- 11 - 12 punktów - stopień dopuszczający;
- do 10 punktów - stopień niedostateczny.

Egzamin klasyfikacyjny z rzeźby

Egzamin trwa 4 godz. lekcyjne i polega na wykonaniu ćwiczenia w glinie w oparciu o studium z natury zgodne z programem nauczania w danej klasie.

Ocenie podlega:

1. Prawidłowość kompozycji bryły,
2. Prawidłowość proporcji,
3. Oddanie charakteru modelu/przedmiotu,
4. Umiejętność wykorzystania materii rzeźbiarskiej,
5. Pełne przedstawienie tematu w określonym czasie – sprawność manualna.

Ocenę z egzaminu poprawkowego ustala się na podstawie liczby uzyskanych punktów według następującej skali:

- 25 punktów - stopień celujący;
- 21 - 24 punktów - stopień bardzo dobry;
- 16 - 20 punktów - stopień dobry;

13 - 15 punktów - stopień dostateczny;
11 - 12 punktów - stopień dopuszczający;
do 10 punktów - stopień niedostateczny.

Egzamin klasyfikacyjny z fotografii

Egzamin trwa łącznie 8 godzin lekcyjnych, z czego 4 godziny przeznaczone są na wykonanie fotografii w studiu fotograficznym, a pozostałe 4 godziny – na samodzielną obróbkę zdjęć w programach Adobe Lightroom i Adobe Photoshop oraz przygotowanie prac do wydruku. Tematyka jest zgodna z programem nauczania w danej klasie.

Z fotografii podlegają ocenie:

- interpretacja tematu (walory artystyczne),
- prawidłowość kompozycji,
- umiejętność samodzielnego korzystania z lustrzanki cyfrowej,
- umiejętność samodzielnego korzystania ze studia,
- umiejętność samodzielnego korzystania z programów graficznych.

Ocenę z egzaminu klasyfikacyjnego ustala się na podstawie liczby uzyskanych punktów, według następującej skali:

25 punktów – stopień celujący
21 – 24 punktów – stopień bardzo dobry
16 – 20 punktów – stopień dobry
13 – 15 punktów – stopień dostateczny
11 – 12 punktów – stopień dopuszczający
Do 10 punktów – stopień niedostateczny

Egzamin klasyfikacyjny z reklamy wizualnej

Egzamin trwa łącznie 8 godzin lekcyjnych, z czego 2 godziny przeznaczone są na wykonanie pracy na wstępnym etapie projektowym, a pozostałe 6 godzin – na przełożenie projektu na formę finalną, zależnie od typu ćwiczenia i klasy – w technice manualnej lub przy zastosowaniu komputerowego programu graficznego.

Temat pracy jest zgodny z programem realizowanym w danej klasie.

Ocenie podlegają:

- pomysł – jego oryginalność, trafność, stopień opisanie problemu,
- dobór środków wyrazu plastycznego,
- zastosowanie adekwatnego kroju pisma,
- estetyka wykonania (w przypadku technik manualnych) lub sprawność posługiwania się programem graficznym,
- aktywność – ilość i jakość szkiców wstępnych, charakter i logika poszukiwań twórczych.

Ocenę z egzaminu klasyfikacyjnego ustala się na podstawie liczby uzyskanych punktów, według następującej skali:

25 punktów – stopień celujący
21 – 24 punktów – stopień bardzo dobry
16 – 20 punktów – stopień dobry
13 – 15 punktów – stopień dostateczny
11 – 12 punktów – stopień dopuszczający
Do 10 punktów – stopień niedostateczny

§27

Egzamin poprawkowy

1. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymał jedną ocenę niedostateczną lub z rysunku i malarstwa oraz reklamy wizualnej- ocenę niedostateczną albo dopuszczającą.
2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.
3. Do wyjątkowych przypadków należy:
 - długotrwała, udokumentowana choroba ucznia w czasie semestru, która utrudniała lub uniemożliwiała przyswojenia materiału,
 - przypadki losowe, nagłe wypadki, które niszczą równowagę psychiczną lub materialną ucznia (np.: śmierć lub ciężka choroba w najbliższej rodzinie, kataklizmy, rozpad rodziny),
 - trudna sytuacja rodzinna spowodowana m.in. uzależnieniami w rodzinie, niedostatkiem wielodzietnością, ciężką chorobą w rodzinie, itp.
4. W PSP uczeń może zdawać egzamin poprawkowy po każdym semestrze.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się nie później, niż w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w PSP - także nie później niż w ostatnim tygodniu ferii zimowych.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza powoływana przez dyrektora szkoły komisja w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu;

3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne lub program oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych (np. pobyt w szpitalu, wypadek, śmierć członka najbliższej rodziny) lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu poprawkowego także w terminie dodatkowym nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę za zgodą Rady Pedagogicznej.
11. Egzamin poprawkowy dotyczy materiału z całego roku, jeśli uczeń uzyskał negatywną ocenę klasyfikacyjną w I semestrze, oraz negatywną ocenę końcoworoczną.
12. Jeśli ocena w I semestrze była pozytywna, a ocena końcowo roczna nie jest oceną promującą, wówczas egzamin poprawkowy obejmuje materiał tylko z II semestru.
13. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną za I semestr może uzyskać pozytywną ocenę końcoworoczną pod warunkiem zaliczenia materiału programowego z I semestru w terminie jednego miesiąca od semestralnej rady klasyfikacyjnej. Uczeń nie może zaliczyć materiału programowego z całego roku jedną pracą pisemną ani jedną odpowiedzią ustną.
14. Przed przystąpieniem do egzaminu poprawkowego przewodniczący komisji informuje ucznia o progach procentowych wymaganych do uzyskania poszczególnych ocen.
 - ocena dopuszczająca 30% - 50%
 - ocena dostateczna 51% - 75%
 - ocena dobra 76% - 90%
 - ocena bardzo dobra 91% - 100%
 - ocena celująca powyżej 100%
15. Forma i czas trwania egzaminów poprawkowych z poszczególnych przedmiotów:

Egzamin poprawkowy z historii sztuki

Egzamin składa się z części ustnej i pisemnej.

Egzamin ustny - uczeń wybiera z min. 3 zestawów pytań jeden zestaw zawierający 3 pytania.

Czas przygotowania: 20 minut, czas odpowiedzi: 20 minut.

Egzamin pisemny polega na rozpoznaniu 20 dzieł sztuki prezentowanych jako slajdy lub pliki JPG i podaniu ich tytułu, autora (jeśli to możliwe) i czasu powstania w czasie 45 minut.

Kryteria oceniania podczas egzaminu:

- poprawność wypowiedzi pod względem językowym i stylistycznym;
- poprawna interpretacja dzieł i umieszczenie ich w czasie i przestrzeni;
- znajomość terminologii fachowej i poprawny opis dzieła sztuki.

NIE dopuszcza się wykorzystania ilustracji przedstawiających omawiane dzieła podczas części ustnej egzaminu.

Egzamin poprawkowy z biologii

Egzamin składa się z części ustnej i pisemnej.

Egzamin pisemny ma formę testu z wiedzy i trwa 45 minut.

Egzamin ustny - uczeń wybiera z min. 3 zestawów pytań jeden zestaw zawierający 3 pytania.

Czas przygotowania: 20 minut, czas odpowiedzi: 20 minut.

Kryteria oceniania podczas egzaminu ustnego:

- znajomość zagadnień z przedmiotu;
- poprawność językowa i stylistyczna;
- posługiwanie się terminologią fachową.

Egzamin poprawkowy z geografii

Egzamin składa się z części ustnej i pisemnej.

Egzamin pisemny ma formę testu z wiedzy i trwa 45 minut.

Egzamin ustny - uczeń wybiera z min. 3 zestawów pytań jeden zestaw zawierający 3 pytania.

Czas przygotowania: 20 minut, czas odpowiedzi: 20 minut.

Kryteria oceniania podczas egzaminu ustnego:

- znajomość zagadnień z przedmiotu;
- poprawność językowa i stylistyczna;
- posługiwanie się terminologią fachową.
- umiejętność korzystania z mapy.

Egzamin poprawkowy z chemii

Egzamin składa się z części ustnej i pisemnej.

Egzamin pisemny ma formę testu z wiedzy i trwa 45 minut.

Egzamin ustny - uczeń wybiera z min. 3 zestawów pytań jeden zestaw zawierający 3 pytania.

Czas przygotowania: 20 minut, czas odpowiedzi: 20 minut.

Kryteria oceniania podczas egzaminu ustnego:

- znajomość zagadnień z przedmiotu;
- poprawność językowa i stylistyczna;
- posługiwanie się terminologią fachową.

Egzamin poprawkowy z fizyki

Egzamin składa się z części ustnej i pisemnej.

Egzamin pisemny ma formę testu z wiedzy i trwa 45 minut.

Egzamin ustny - uczeń wybiera z min. 3 zestawów pytań jeden zestaw zawierający 3 pytania.

Czas przygotowania: 20 minut, czas odpowiedzi: 20 minut.

Kryteria oceniania podczas egzaminu ustnego:

- znajomość zagadnień z przedmiotu;
- poprawność językowa i stylistyczna;
- posługiwanie się terminologią fachową.

Egzamin poprawkowy z przysposobienia obronnego

Egzamin składa się z części ustnej i pisemnej.

Egzamin pisemny ma formę testu z wiedzy i trwa 45 minut.

Egzamin ustny - uczeń wybiera z min. 3 zestawów pytań jeden zestaw zawierający 3 pytania.

Czas przygotowania: 20 minut, czas odpowiedzi: 20 minut.

Kryteria oceniania podczas egzaminu ustnego:

- znajomość zagadnień z przedmiotu;
- poprawność językowa i stylistyczna;
- posługiwanie się terminologią fachową.

Egzamin poprawkowy z technologii informacyjnej

Egzamin składa się z części ustnej i praktycznej.

Egzamin praktyczny trwa 60 minut.

Uczeń wybiera z min. 3 zestawów jeden zestaw, zawierający 3 ćwiczenia praktyczne

Egzamin ustny - uczeń wybiera z min. 3 zestawów pytań jeden zestaw zawierający 3 pytania.

Czas przygotowania: 20 minut, czas odpowiedzi: 20 minut.

Kryteria oceniania podczas egzaminu:

- umiejętność obsługi komputera i posługiwania się programami,
- posługiwanie się terminologią fachową;
- poprawność wykonania ćwiczeń;
- logiczne myślenie.

Wykonane ćwiczenia zostają zapisane na dysku i dołączone do protokołu z egzaminu.

Egzamin poprawkowy z historii

Egzamin składa się z części ustnej i pisemnej.

Egzamin pisemny ma formę testu z wiedzy i trwa 45 minut.

Egzamin ustny - uczeń wybiera z min. 3 zestawów pytań jeden zestaw zawierający 3 pytania.

Czas przygotowania: 20 minut, czas odpowiedzi: 20 minut.

Kryteria oceniania podczas egzaminu:

- poprawność stylistyczna wypowiedzi,
- zgodność treści wypowiedzianej przez ucznia z zadaniem tematem,
- treść odnosząca się do podstawy programowej,
- poprawny zarys epoki historycznej.

Egzamin poprawkowy z matematyki

Egzamin składa się z części ustnej i pisemnej.

Egzamin pisemny ma formę testu jednokrotnego wyboru i trwa 45 minut.

Test zawiera 15 zadań.

Egzamin ustny - uczeń wybiera z min. 3 zestawów pytań jeden zestaw zawierający 3 pytania, w tym jedno o wyższym stopniu trudności.

Czas przygotowania : 20 minut, czas odpowiedzi : 20 minut.

Kryteria oceniania podczas egzaminu ustnego:

- znajomość zagadnień z przedmiotu;
- poprawność językowa i stylistyczna;
- posługiwanie się terminologią fachową.

Kryteria oceniania podczas egzaminu pisemnego:

- umiejętność sprawnego rozwiązywania zadań typowych dla danego oddziału;
- umiejętność analizowania problemów i prawidłowego wnioskowania;
- sprawność w wykonywaniu przekształceń rachunkowych, wykonywanie rysunków;

- rozumienie i stosuje terminologię fachową, porządkowanie wypowiedzi.

Egzamin poprawkowy z języka polskiego

Egzamin składa się z części ustnej i pisemnej.

Egzamin pisemny zawiera jeden temat na wypracowanie lub jedno czytanie ze zrozumieniem. Czas trwania egzaminu pisemnego: 60 minut.

Egzamin ustny - uczeń wybiera z min. 3 zestawów pytań jeden zestaw zawierający 3 pytania.

Czas przygotowania: 20 minut, czas odpowiedzi: 20 minut.

Kryteria oceniania podczas egzaminu:

- zgodność merytoryczna;
- znajomość tekstów literackich;
- kompozycja wypowiedzi
- poprawność językowa.

Egzamin poprawkowy z języka angielskiego

Egzamin składa się z części ustnej i pisemnej.

Część pisemna odbywa się jako pierwsza.

Polega na wypełnieniu testu gramatyczno-leksykalnego opracowanego na dany poziom.

Uzyskanie co najmniej 30 procent z testu pisemnego uprawnia do podjęcia egzaminu ustnego.

Jeżeli uczeń nie uzyskał z części pisemnej 30% nie przystępuje do części ustnej i otrzymuje ocenę niedostateczną.

Czas przeprowadzenia tej części egzaminu wynosi 60 minut.

Część ustna polega na udzieleniu odpowiedzi na sześć pytań zawartych w wylosowanym zestawie.

Na jednego ucznia przypadają dwa zestawy.

Czas przygotowania: 10 minut; czas odpowiedzi: 20 minut.

Egzamin poprawkowy z języka francuskiego

Egzamin składa się z części ustnej i pisemnej.

Część pisemna odbywa się jako pierwsza.

Polega na wypełnieniu testu gramatyczno -leksykalnego opracowanego na dany poziom.

Uzyskanie co najmniej 30 procent z testu pisemnego uprawnia do podjęcia egzaminu ustnego.

Jeżeli uczeń nie uzyskał z części pisemnej 30% nie przystępuje do części ustnej i otrzymuje ocenę niedostateczną.

Czas przeprowadzenia tej części egzaminu wynosi 60 minut.

W części ustnej uczeń losuje jeden z trzech zestawów, każdy składa się z trzech części:

- czytanie tekstu ze zrozumieniem;
- odpowiedzi na pytania do tekstu;
- krótka wypowiedź na zadany temat.

Czas trwania części ustnej: 10 minut przygotowanie, 20 minut odpowiedź.

Egzamin poprawkowy z wiedzy o społeczeństwie

Egzamin składa się z części ustnej i pisemnej.

Egzamin pisemny ma formę testu z wiedzy i trwa 45 minut.

Egzamin ustny - uczeń wybiera z min. 3 zestawów pytań jeden zestaw zawierający 3 pytania.

Czas przygotowania: 20 minut, czas odpowiedzi: 20 minut.

Kryteria oceniania podczas egzaminu:

- poprawność wypowiedzi i stosowanie terminologii fachowej;
- zgodność treści wypowiedzianej przez ucznia z zadaniem;
- treść odnosząca się do podstawy programowej;
- orientacja w sytuacji polityczno – społecznej.

Egzamin poprawkowy z podstaw przedsiębiorczości

Egzamin składa się z części ustnej i pisemnej.

Egzamin pisemny ma formę testu z wiedzy i trwa 45 minut.

Egzamin ustny - uczeń wybiera z min. 3 zestawów pytań jeden zestaw zawierający 3 pytania.

Czas przygotowania: 20 minut, czas odpowiedzi: 20 minut.

Kryteria oceniania podczas egzaminu:

- poprawność stylistyczna wypowiedzi,
- zgodność treści wypowiedzianej przez ucznia z zadaniem,
- treść odnosząca się do podstawy programowej.

Egzamin poprawkowy z wychowania fizycznego

Egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych – ruchowych, w zakresie:

- elementy tańca (podstawowe kroki tańców towarzyskich),
- gimnastyka (zestaw ćwiczeń, przewroty, stanie na rękach lub na głowie, mostek);
- piłka siatkowa (odbicia górne, dolne, zagrywka);

Czas trwania egzaminu: 45 minut.

Egzamin poprawkowy z religii

Forma: egzamin pisemny. Uczeń wybiera z min. 3 zestawów pytań, jeden zestaw zawierający 10 pytań. Czas trwania: 45 minut

Egzamin poprawkowy z etyki

Forma: egzamin pisemny. Uczeń wybiera z min. 3 zestawów pytań, jeden zestaw zawierający 10 pytań. Czas trwania: 45 minut

Egzamin poprawkowy z rysunku i malarstwa

Egzamin trwa łącznie 8 godzin lekcyjnych, z czego 4 godziny przeznaczone są na wykonanie studyjnej pracy rysunkowej, a pozostałe 4 godziny - na studyjną pracę malarską. Tematyka prac jest zgodna z programem nauczonym w danej klasie. Format wykonywanych prac – 50x70 cm dla klas I i 100x70 cm dla klas II-IV.

Z rysunku ocenie podlegają:

- Prawidłowość kompozycji,
- Poprawność anatomiczna postaci (kierunki, proporcje, oddanie charakteru modelu),
- Poprawne zastosowanie modelunku określającego najważniejsze wartości walorowe,
- Faktura graficzna - świadome zastosowanie środków wyrazu plastycznego,
- Pełne przedstawienie tematu w określonym czasie – sprawność manualna.

Z malarstwa ocenie podlegają:

6. Prawidłowość kompozycji,
7. Oddanie charakteru przedmiotów (kierunki, wielkości, proporcje),
8. Zastosowanie adekwatnej kolorystyki,
9. Faktura malarska,
10. Pełne przedstawienie tematu w określonym czasie – sprawność manualna.

Ocenę z egzaminu poprawkowego ustala się na podstawie liczby uzyskanych punktów według następującej skali:

- 25 punktów - stopień celujący;
- 21 – 24 punktów - stopień bardzo dobry;
- 16 - 20 punktów - stopień dobry;
- 14 - 15 punktów - stopień dostateczny;
- 11 - 12 punktów - stopień dopuszczający;
- do 10 punktów - stopień niedostateczny.

Egzamin poprawkowy z rzeźby

Egzamin trwa 4 godz. lekcyjne i polega na wykonaniu ćwiczenia w glinie w oparciu o studium z natury zgodne z programem nauczania w danej klasie.

Ocenie podlega:

6. Prawidłowość kompozycji bryły,
7. Prawidłowość proporcji,
8. Oddanie charakteru modelu/przedmiotu,
9. Umiejętność wykorzystania materii rzeźbiarskiej,
10. Pełne przedstawienie tematu w określonym czasie – sprawność manualna.

Ocenę z egzaminu poprawkowego ustala się na podstawie liczby uzyskanych punktów według następującej skali:

- 25 punktów - stopień celujący;
- 21 - 24 punktów - stopień bardzo dobry;
- 16 - 20 punktów - stopień dobry;
- 13 - 15 punktów - stopień dostateczny;
- 11 - 12 punktów - stopień dopuszczający;
- do 10 punktów - stopień niedostateczny.

Egzamin poprawkowy z fotografii

Egzamin trwa łącznie 8 godzin lekcyjnych, z czego 4 godziny przeznaczone są na wykonanie fotografii w studiu fotograficznym, a pozostałe 4 godziny – na samodzielną obróbkę zdjęć w programach Adobe Lightroom i Adobe Photoshop oraz przygotowanie prac do wydruku. Tematyka jest zgodna z programem nauczania w danej klasie.

Z fotografii podlegają ocenie:

- interpretacja tematu (walory artystyczne),
- prawidłowość kompozycji,
- umiejętność samodzielnego korzystania z lustrzanki cyfrowej,
- umiejętność samodzielnego korzystania ze studia,
- umiejętność samodzielnego korzystania z programów graficznych.

Ocenę z egzaminu poprawkowego ustala się na podstawie liczby uzyskanych punktów, według następującej skali:

- 25 punktów – stopień celujący
- 21 – 24 punktów – stopień bardzo dobry
- 16 – 20 punktów – stopień dobry
- 13 – 15 punktów – stopień dostateczny
- 11 – 12 punktów – stopień dopuszczający
- Do 10 punktów – stopień niedostateczny

Egzamin poprawkowy z reklamy wizualnej

Egzamin trwa łącznie 8 godzin lekcyjnych, z czego 2 godziny przeznaczone są na wykonanie pracy na wstępnym etapie projektowym, a pozostałe 6 godzin – na przełożenie projektu na formę finalną, zależnie od typu ćwiczenia i klasy – w technice manualnej lub przy zastosowaniu komputerowego programu graficznego.

Temat pracy jest zgodny z programem realizowanym w danej klasie.

Ocenie podlegają:

- pomysł – jego oryginalność, trafność, stopień opisanie problemu,
- dobór środków wyrazu plastycznego,
- zastosowanie adekwatnego kroju pisma,
- estetyka wykonania (w przypadku technik manualnych) lub sprawność posługiwania się programem graficznym,
- aktywność – ilość i jakość szkiców wstępnych, charakter i logika poszukiwań twórczych.

Ocenę z egzaminu poprawkowego ustala się na podstawie liczby uzyskanych punktów, według następującej skali:

- 25 punktów – stopień celujący
- 21 – 24 punktów – stopień bardzo dobry
- 16 – 20 punktów – stopień dobry
- 13 – 15 punktów – stopień dostateczny
- 11 – 12 punktów – stopień dopuszczający
- Do 10 punktów – stopień niedostateczny

ROZDZIAŁ 4

Tryb informowania ucznia

i jego rodziców (prawnych opiekunów) o ocenach

§28

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów, a ich rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniu z rodzicami, o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
2. Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, a także o skutkach ustalenia nagannej końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę;
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione prace kontrolne ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego

- rodzicom (prawnym opiekunom).
6. Wychowawcy i nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują rodziców (prawnych opiekunów) uczniów o ich postępach w nauce i zachowaniu podczas:
 - a) zebrań z rodzicami;
 - b) telefonicznie i korespondencyjnie (w uzasadnionych przypadkach);
 7. O przewidywanej ocenie niepromującej wychowawcy klas, na podstawie informacji zamieszczonej przez nauczycieli w dzienniku lekcyjnym, informują ucznia w formie ustnej, a jego rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej z potwierdzeniem (czytelny podpis i data) nie później niż miesiąc przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym semestrze (roku szkolnym), a o proponowanej nagannej ocenie końcoworocznej zachowania nie później niż dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym roku, również z potwierdzeniem.

ROZDZIAŁ 5

Ocena zachowania ucznia

§29

1. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;
 - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych;
 - 3) stosunek do obowiązków szkolnych.
2. Klasyfikacyjną ocenę zachowania końcoworoczna ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;

6) naganne.

3. Klasyfikacyjna ocena zachowania nie ma wpływu na klasyfikacyjne oceny z zajęć edukacyjnych.

4. Klasyfikacyjną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

5. Rada pedagogiczna może postanowić o ponownym ustaleniu przez wychowawcę klasy klasyfikacyjnej oceny zachowania, jeżeli przy jej ustaleniu nie zostały uwzględnione kryteria WSO.

6. Uczeń, któremu ustalono naganną końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, podlega skreśleniu z listy uczniów.

7. Wychowawca wybiera w kolejnych kategoriach spośród poszczególnych zapisów to zdanie, które najbardziej charakteryzuje ucznia. Cyfra przy wybranym zapisie oznacza liczbę przyznanych punktów. Suma punktów zamieniona jest na ocenę według zasad wymienionych w ustaleniach końcowych.

§30

Kryteria uwzględniane podczas wystawiania oceny z zachowania.

I. Postawa moralna i społeczna ucznia	
KATEGORIA	ILOŚĆ PUNKTÓW
W codziennym życiu szkolnym uczeń wykazuje się uczciwością, zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą własną i innych osób, swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej; chętnie pomaga kolegom zarówno w nauce, jak i w innych sprawach życiowych, wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz zespołu w szkole lub poza nią.	4
Uczeń zwykle postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, stara się nie uchylać godności własnej i innych osób, szanuje własną i cudzą pracę mienie publiczne i prywatne, nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce i innych sprawach życiowych, angażuje	3

się w pracy na rzecz zespołu.	
Zdarzyło się (kilka razy), że uczeń nie postąpił z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie zareagował na ewidentny przejaw zła, uchybił godności własnej lub innej osoby, nie wykazywał dostatecznego szacunku do pracy własnej lub cudzej, naraził na nieznaczny uszczerbek mienie publiczne lub prywatne, odmówił pomocy koledze w nauce lub w innej życiowej sprawie, nie uchyła się od prac na rzecz zespołu.	2
Uczeń w swoim postępowaniu często nie przestrzega zasady uczciwości, zwykle nie reaguje na przejawy zła, nie ma skłonności do poszanowania godności własnej i innych członków szkolnej społeczności, nie wykazuje szacunku dla pracy lub własności, niechętnie odnosi się do prośb kolegów o pomoc, często unika pracy na rzecz zespołu lub w jego składzie	1
Postępowanie ucznia jest zwykle sprzeczne z zasadą uczciwości, uczeń jest obojętny wobec przejawów zła, nie szanuje godności własnej i innych ludzi, nie widzi potrzeby szanowania pracy oraz własności, unika lub odmawia podejmowania jakichkolwiek działań na rzecz innych osób czy zespołu.	0

II. Takt, kultura osobista i kultura w stosunkach z ludźmi	
KATEGORIA	ILOŚĆ PUNKTÓW
Uczeń jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę osobistą, kulturę słowa i dyskusji, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia.	4
Uczeń jest zwykle taktowny, życzliwie usposobiony, a w rozmowach stara się o zachowanie kultury słowa, umie dyskutować	3
Zdarzyło się (1-2 razy), że uczeń zachował się nietaktownie lub nie	

zapanowawszy nad emocjami, użył mało kulturalnego słownictwa w rozmowie lub dyskusji	2
Uczeń często bywa nietaktowny, czasami używa wulgaryzmów w rozmowach czy dyskusji.	1
Uczeń zwykle jest nietaktowny, używa wulgaryzmów, jest agresywny - nie stara się nawet o zachowanie kulturalnych form w prowadzeniu rozmowy	0

III. Frekwencja	
KATEGORIA	ILOŚĆ PUNKTÓW
Uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień	4
Uczeń ma niewielką liczbę godzin nieusprawiedliwionych nieobecności lub spóźnień (łącznie do 5).	3
Uczeń czasem opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się (od 5 do 10 godzin)	2
Uczeń często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się (od 10 do 19 godzin)	1
Uczeń nagminnie spóźnia się lub opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia, łączna liczba – 20 i więcej	0

IV. Postawa wobec nałogów i uzależnień	
KATEGORIA	ILOŚĆ PUNKTÓW
Nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów czy uzależnień. On sam deklaruje, że jest od nich wolny, swoją postawą zachęca innych do naśladownictwa lub czynnie wspomaga starania innych o wyjście z nałogu czy uzależnienia.	4
Jeden raz zdarzyło się, że uczeń palił papierosy na terenie szkoły i	

sytuacja taka nie powtórzyła się.	3
Kilkakrotnie (2 -3 razy) stwierdzono, że uczeń palił papierosy na terenie szkoły.	2
Uczeń palił papierosy wielokrotnie, narażając siebie, klasę, szkołę na złą opinię.	1
Stwierdzono, że uczeń często palił lub zdarzyło się, że uczeń był pod wpływem alkoholu lub przyjmował narkotyki w czasie zajęć w szkole lub poza nią (np. na szkolnej wycieczce).	0

V. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa

KATEGORIA	ILOŚĆ PUNKTÓW
Uczeń zawsze sam przestrzega przepisów bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenie	4
Zdarzyło się (1-2 razy), że uczeń spowodował zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych lub zlekceważył istniejące zagrożenie, ale zareagował na zwróconą uwagę	3
Czasami (kilkakrotnie) trzeba było uczniowi zwracać uwagę na to, że jego postępowanie może spowodować zagrożenie bezpieczeństwa jego lub innych osób.	2
Częste zachowanie ucznia stwarza zagrożenie lub często lekceważy on niebezpieczeństwa i nie zawsze reaguje na zwracaną mu uwagę.	1
Zachowanie ucznia stwarza zagrożenie lub często uczeń lekceważy niebezpieczeństwo i nie zmienia swojej postawy mimo zwracanych uwag.	0

VI. Pozytywna identyfikacja ucznia ze szkołą.

KATEGORIA	ILOŚĆ PUNKTÓW
-----------	---------------

Uczeń zna i zawsze przestrzega prawo wewnątrzszkolne, godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz, dba o jej dobre imię.	4
Uczeń naruszył nieświadomie lub przypadkiem prawo wewnątrzszkolne, uchybił regulaminom 1-2 razy, ale jego postawa na zewnątrz nie budzi żadnych zastrzeżeń.	3
Uczeń kilka razy nie przestrzegał regulaminów w szkole lub poza szkołą jego zachowanie budziło drobne zastrzeżenia.	2
Uczeń często nie przestrzega obowiązków ucznia lub jego zachowanie poza szkołą budzi poważne zastrzeżenia.	1
Uczeń świadomie i celowo narusza prawo wewnątrzszkolne lub wchodzi w konflikt z prawem poza szkołą.	0

§31

1. Ocenę z zachowania wystawia się według następujących zasad:

- Uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał 0 punktów nie może mieć wyższej oceny niż nieodpowiednia.
- Uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał 1 punkt, nie może mieć wyższej oceny niż poprawna.
- W przypadku wykroczenia o wyjątkowo dużej szkodliwości społecznej (kradzież, chuligaństwo, akt wandalizmu) można uczniowi wystawić ocenę najniższą - naganną - niezależnie od liczby uzyskanych punktów.
- W innych przypadkach sumuje się punkty uzyskane w poszczególnych kategoriach:

Łączna liczba punktów	Ocena
24 - 22	Wzorowa
21 - 18	Bardzo dobra
17 - 14	Dobra

13 - 10	Poprawna
9 - 6	Nieodpowiednia
5 - 0	Naganna

2. Każdego ucznia naszej szkoły obowiązuje strój czysty i schludny, zaś w czasie uroczystości szkolnych strój galowy.
3. Wychowawca klasy ustalając ocenę semestralną lub końcoworoczną zachowania ucznia bierze pod uwagę ocenę wynikającą z ilości godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych.

ROZDZIAŁ 6

Szczegółowe zasady usprawiedliwiania nieobecności

§32

1. Informację o przyczynie i przewidywanym czasie nieobecności ucznia rodzic przekazuje niezwłocznie (tego samego lub następnego dnia np. przez telefon), a pisemne usprawiedliwienie dostarcza wychowawcy w ciągu 7 dni od powrotu dziecka do szkoły na specjalnie przygotowanym przez szkołę druku.
2. Bezwzględnie obowiązuje 7-dniowy termin usprawiedliwiania absencji, chyba, że istnieją uzasadnione przyczyny wydłużenia tego czasu; Wychowawca klasy odnotowuje usprawiedliwienie nieobecności w sposób określony w zarządzeniu Dyrektora Szkoły.
3. Podczas zebrania na początku roku szkolnego, rodzice otrzymują cztery druki usprawiedliwień, przygotowane przez szkołę; w szczególnych wypadkach rodzice otrzymują kolejne formularze od wychowawcy klasy.
4. Jeśli uczeń przekroczy limit 20 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze nie może otrzymać oceny z zachowania wyższej od nieodpowiedniej i jest zobowiązany do podpisania kontraktu z dyrektorem szkoły dotyczącym warunków dalszego pobytu w szkole. Niespełnienie warunków wyżej wymienionego kontraktu może skutkować skreśleniem z listy uczniów.

I.p.	Absencja	Zasady usprawiedliwiania
------	----------	--------------------------

1	Na pierwszej godzinie lekcyjnej	<p>a. Jeśli uczeń nie dojeżdża usprawiedliwić tylko 2 godz. w semestrze; pozostałych godzin nie usprawiedliwiać</p> <p>b. Jeśli uczeń dojeżdża do szkoły usprawiedliwiać, gdy nieobecność wynika z przyczyn niezawinionych przez ucznia.</p>
2	Na ostatnich godzinach lekcyjnych	<p>a. usprawiedliwić nie więcej niż 3 razy i tylko wówczas, gdy uczeń zwalniał się u nauczyciela bądź wychowawcy, gdyż miał pisemną zgodę rodziców</p> <p>b. Usprawiedliwić w przypadkach losowych, np. nagła choroba ucznia.</p>
3	Na pojedynczych godzinach w środku dnia	<p>Nie usprawiedliwiać!</p> <p>Wyjątek stanowią wizyty w gabinecie szkolnej służby zdrowia bądź zwolnienia przez nauczycieli w celu wykonania zadań w szkole.</p>

ROZDZIAŁ 7

Postanowienia końcowe

§33

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół Szkół posiada okrągłą pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład, zawierającą nazwę zespołu.

3. Stemple urzędowe szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Plastycznych w Kole zawierają u góry nazwę zespołu, a u dołu nazwy poszczególnych szkół.
4. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład zespołu podaje się nazwę danej szkoły.
5. Świadectwa opatruje się okrągłą pieczęcią urzędową.
6. Szkoła posiada własny znak (logo).
7. Prace uczniów wykonane podczas trwania nauki i wynikające z realizowanego programu nauczania są własnością szkoły.
8. Wszystkie prace dyplomowe pozostają w archiwum szkolnym przez okres 3 lat. Podyktowane jest to koniecznością wystawiania prac w ramach pokazów prac dyplomowych, międzyszkolnych itd. Szkoła może prace dyplomowe sprzedać, wypożyczyć, oddać w depozyt, a prace o istotnej wartości dydaktycznej i artystycznej pozostawić w archiwum.
9. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową i materiałową zgodnie z odrębnymi przepisami.
11. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w drodze uchwały Rady Pedagogicznej na wniosek każdego z działających w szkole organów. Wnioski Rady Pedagogicznej o zmiany w statucie wymagają pozytywnej opinii, co najmniej 2 z pozostałych 3 organów szkoły tj. Dyrektora Szkoły, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego.

Zmiany w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania przyjęto na podstawie uchwały
Rady

Pedagogicznej z dnia 10 maja 2011 roku.